

Anlagen zu HH-Mittel-Anträgen Reisekosten

Arbeitswochenende	Tagung/Konferenz /Seminar o.ä.
vor der Reise:	
Sitzungsbeschluss oder Beauftragung durch Vorstand	Sitzungsbeschluss oder Beauftragung durch Vorstand
drei Vergleichsangebote zur Unterbringung mit Angabe Endpreis	Einladung
Ablaufplan	Programm
voraussichtliche Teilnehmer	voraussichtliche Teilnehmer
Reiseanträge	Reiseanträge
nach der Reise (bis 3 Monate):	
unterschiedene, datierte Teilnehmerliste	Teilnahmebescheinigungen vom Veranstalter
Protokoll	-
Buchungsbelege, Empfänger und IBAN bei Kostenerstattungen	Buchungsbelege, Empfänger und IBAN bei Kostenerstattungen
Kostenerstattung an Verein: Rechnungsstellung durch Verein, Ursprungsrechnung und Zahlungsbeleg	Kostenerstattung an Verein: Rechnungsstellung durch Verein, Ursprungsrechnung und Zahlungsbeleg
Kostenerstattung genehmigte Fahrt mit Privat-PKW: km-Angaben von Hin-und Rückfahrt (direkte Strecke zum Zielort), Name Fahrer, Namen Mitfahrer	Kostenerstattung genehmigte Fahrt mit Privat-PKW: km-Angaben von Hin-und Rückfahrt (direkte Strecke zum Zielort), Name Fahrer, Namen Mitfahrer