

# Antrag auf Genehmigung

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

einer Dienstreise       einer Fortbildungsreise

AStA       Fachschaft: \_\_\_\_\_       Sonstiges: \_\_\_\_\_

Matrikel-/Personalnr.: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift/Adresse: \_\_\_\_\_

Reiseziel: \_\_\_\_\_

Reisegrund: \_\_\_\_\_

Beginn der Reise: Datum/Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende der Reise: Datum/Uhrzeit \_\_\_\_\_

Reiseantritt von:       Wohnung       Dienststelle       andere Stelle:

Reiseende bei:       Wohnung       Dienststelle       andere Stelle:

Tägliche Rückkehr       Nein       Ja

Mit der Dienstreise ist eine Urlaubs-/Privatreise verbunden

Nein       Ja      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Vorgesehenes Beförderungsmittel:

Bahn       Ich besitze eine Bahncard (nur angeben wenn Fahrkarte über Studierendenschaft organisiert wird)

BC25     BC50     BC100     1.Kl.     2.Kl.      BC-Nr.: \_\_\_\_\_

sonstiges öffentliches Verkehrsmittel (z.B. Bus, Straßenbahn, etc.)

Reisebus

privates Kfz       mit triftigem Grund (bitte angeben) \_\_\_\_\_

Fahrrad

Mitfahrt im Kfz von: \_\_\_\_\_

Taxi (bitte begründen): \_\_\_\_\_

Mietwagen - Nutzung der Stadtmobil-Mitgliedschaft vom AStA-HsKA

Mietwagen - Nutzung der Stadtmobil-Mitgliedschaft des Vereins \_\_\_\_\_

Zusätzliche Kosten durch Teilnahmegebühren, Eintritt, o.ä.

Nein       Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

Werden von dritter Seite Kosten übernommen

Nein       Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

Ich verzichte unwiderruflich auf

Reisekostenvergütung (vollständig)     Tagegeld       Übernachtungsgeldpauschale

Fahrt- und Flugkostenerstattung/Wegstreckenentschädigung     Nebenkosten

Mir ist bekannt, dass ich die Reise erst **nach** Genehmigung antreten darf.

Unterschrift Antragsteller/in

ggf. Unterschrift Gremienvorsitz

## Genehmigung

Haushaltsmittel       sind vorhanden       sind **nicht** vorhanden       werden nicht benötigt

Die Reise wird genehmigt als:       Die Reise wird **nicht** genehmigt

Dienstreise (volle Kostenerstattung; Zuwendungen von dritter Seite, Verzicht etc. werden berücksichtigt)

Dienstreise mit folgenden Änderungen:

Fortbildungsreise

ohne Zuschuss       Zuschuss von \_\_\_\_\_ %       Zuschuss von € \_\_\_\_\_

Der triftige Grund für die Benutzung des

Privat-Kfz wird:

anerkannt       **nicht** anerkannt

Datum/Unterschrift AStA-Vorsitz