

**Datum:** 07. März 2020  
**Ort:** Bernhardshütte, Bärenbach 9, 77728 Oppenau-Ramsbach

**Anwesende:** Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Sibille Weis, Jonas Burkhard,  
**Gäste:** Seline Pade, Marty Fritz, Jakob Schwehn, Sam Weiler, Jasin Aferkou, Daniel Baumgärtner, Zoe Kammerdiener, Marcel Esly, Katharina Helmstätter, Philippe Heubüschl, Felix Elsner, Patrick Schneider, Niklas Küchen, Felix Hausschmid, Fabian Bücher (W), Nicolai Geörg (IWI), Nico Kälble (W), Moritz Schnauer (EIT), Marcel Schnabel, Tim Paasche (EIT), Michael Fischer (IWI), Philip Niemczyk, Steffen Körl, David Nuber (EIT), Max Bode (IWI), Raphael Stöckinger (EIT), Aziz Ahmad Mamozai (IWI)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 12 von 12  
**Sitzungsleitung:** Marco Wöhrstein  
**Protokollant:** Sibille Weis

**Sitzungsdauer:** 10:07 Uhr bis 13:34 Uhr; 16:13 Uhr bis 17:29 Uhr, dazwischen Arbeit in AKs

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,  
somit 12 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

- BachelorPrint Kooperationsanfrage:
  - Abstimmung mit KIT, inwiefern diese kooperieren
- Austausch AStA mit IG Metall
- Besprechungsprotokoll Auslandsausschuss
- Fortbildung zur Verfassten Studierendenschaft:  
Interessierte Vorstände für das nächste Jahr (ab Oktober) werden zur Fortbildung eingeladen.
- Urabstimmung landesweites Semesterticket:
  - viele weitere Kosten, die in Form von Soli-Beiträgen etc. an die Studierenden weitergegeben werden.
  - Infomaterial soll von Joel ausgegeben werden.
  - Abstimmung, ob die Urabstimmung durchgeführt werden soll: **(17/8/5)**
  - Terminfindung: Urabstimmung soll gemeinsam mit der Wahl im Mai durchgeführt werden.
  - Wahlleiter/in soll sich bei Patrick melden, später dann bei John Christ zwecks Terminabstimmung.
- Angebot für Eishockey-Länderspiel:
  - Sibille meldet Interesse an die Firma Rück.
- Vergünstigte Tickets für Aladin in Stuttgart werden von Patrick organisiert.

#### 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
18.03.	Erstsemesterbegrüßung	möglichst alle Referenten sollen sich beteiligen Dresscode: Jacken
19.03.	Willkommensveranstaltung AAA	Daniel und Patrick übernehmen die Veranstaltung
25.03.	Ersti-Party Stadtmitte	Karten sind angekommen, Plakate sind in Druck
02.04.	Frühlingsfest	Karten und Plakate sind angekommen, Helferlisten sind fast vollständig gefüllt, AStA-Mitglieder sind ab 03.00 Uhr zum Abbau verpflichtet
06.04.	Schreibnacht (16:00 - 22:00 Uhr)	Es werden Getränke, Butterbrezeln und Snacks angeboten, Seline überlegt sich bis zur nächsten Sitzung
24.04.	Lange Nacht der Mathematik (15:00-24:00 Uhr)	wie Schreibnacht mit Theke am AStA-Büro
16.05.	Campustag (11:00-16:00 Uhr)	Studibar wie letztes Jahr angedacht; kein Essen geplant, nur Getränke, da das Angebot an Essensständen groß genug ist; nach 16:00 Uhr darf Alkohol angeboten werden Helfer: Zoe, Marco, Marcel E., Jasin, Nicolai, Sibille, (Patrick im Vorfeld, ist an dem Wochenende nicht da)

#### Top 6: Neue Referate

- Neubesetzung/Wechsel in den Referaten:
  - KINO:  
keine Neubesetzung notwendig, Katharina und Philippe kümmern sich mit der Unterstützung von Joel auch im Praxissemester um das Referat und die Organisation.
  - ÖFFENTLICHKEIT:  
Jasin hat Interesse am Öffentlichkeitsreferat.
  - SPORT:  
Jasin möchte gerne von seinem Posten zurücktreten, Fabian Bücher bietet an, das Amt zu übernehmen.
  - SOZIAL:  
Tamara Hoff übernimmt vermutlich Carstens Posten, der sich im Auslandssemester befindet.
- Kreativität und Eigeninitiative in den Referaten gefragt.
- ReferentInnen werden bei der nächsten Sitzung neu ernannt.
- LAK-Beauftragter: Ausland und Öffentlichkeit kümmert sich darum.

#### Top 7: Rektoratsgespräch

- Studikneipe: Sperrstunde soll verlängert werden, weil oben keine Räumlichkeiten mehr zur Verfügung stehen (Konferenzräume).  
Patrick kontaktiert Studierendendenwerk; sowohl das Studierendendenwerk als auch die Hochschule sollten zustimmen.
- Ersti-Liste Organisation (zu schwierige bürokratische Wege wegen Datenschutz)



## Top 8: Anliegen Fachschaften

- Ersti-Tüten zentralisieren
  - Ziel: keine Komplikationen bei Anfragen an die gleichen Firmen für verschiedene FSen.
  - Problem: Nicht alle Firmen sind für alle Fachschaften interessant:  
Eventuell springen Firmen ab, wenn sie größere Mengen sponsorn müssen.
  - Eine Art großer, fachschaftsübergreifender Arbeitskreis, der die Kommunikation koordiniert.  
Problem: Aufwand zum Einlernen zu groß, innerhalb der FSen sind die Zeitpläne oft unterschiedlich.
  - Idee: Eventuell große, allgemein interessante Firmen für alle FSen als Sammelbestellung gemeinsam koordiniert anfragen (Blöcke, Kulis, ...).
  - Problem: Enormer Mehraufwand für den AStA (Organisation, sortieren, packen, ...)
  - Problem: Unterschied bei Kooperation und nur Erste Tüte schwierig
  - *Momentane Lösung:*  
Reine Mitteilung der FS an den AStA, welche Firmen angeschrieben wurden und welche Kooperationen bereits bestehen  
—> Doppelungen vermeiden (eventuell Beauftragten einsetzen)  
—> Bei Interesse mehrerer FS an der gleichen Firma, kann die Anfrage gemeinsam gestellt werden
  - Sibille verschickt Mail zur Erstellung der Listen an alle FSen.

## Top 9: Mehrzweckräume A001/002

- Prof-Lounge soll in den Mehrzweckräumen bzw. dem einen übrigen Mehrzweckraum eingerichtet werden.
- Gesprächstermin am 18. März 2020 mit Herrn Pawlowski.
- Bauliche Maßnahmen werden frühestens nach dem Frühlingsfest gestartet.

## Top 10: Exkursionen

- Marco kümmert sich dieses Semester um die Organisation von mehreren Exkursionen.
- Kulturelle Ausflüge in Karlsruhe (Patrick berichtet von Ausflügen zum Bundesverfassungsgericht, Badischen Staatstheater, ... mit z.T. mehr als 500 Teilnehmern).
- Team-Teaching für AStA-Mitglieder: Lasertag, Paintball, ... wird bei Heike angesprochen, kann aber nicht als Team-Teaching deklariert werden.  
Team-Teaching ist das VoBeWo.
- eventuell Höpfner-Tour (wie bei EIT)

## Top 11: Sonstiges

- Sponsoring durch Zigarettenfirmen:  
Option 1: Keine Zigarettenfirmen allgemein  
Option 2: Keine Giveaways, aber Nutzgüter können gesponsert werden, es wird jedoch nicht aktiv für die Firmen geworben.  
Option 3: Allgemeines Sponsoring durch Zigarettenfirmen ist ethisch vertretbar.  
**Stimmung zum allgemeinen Sponsoring 9/17/4 --> Option 1!**
- Zeitschriften-Abonnement Leserkreis:  
Zeitschriften nehmen momentan nur Platz weg und werden nicht gelesen.  
Möglichkeit, einzelne Zeitschriften-Abos abzuändern oder zu kündigen besteht auch. Momentaner Kostenpunkt: ca. 50 Euro/Monat.  
Aktuelle Liste der abonnierten Zeitschriften wird ausgedruckt (Sibille fragt bei Tanja nach) und der Punkt auf die nächste Sitzung verschoben.
- Pfandkisten-Ständer:  
Platz neben dem KS eigentlich nicht als Pfandlager gedacht. Um Ordnung reinzubringen, soll ein Pfandständer angeschafft werden. Frage, ob man selbst baut oder kauft  
—> wird in der nächsten Sitzung geklärt.

- Anbieten eines 3D-Druckservices:  
3D-Drucker wurde zusammengebaut.  
langfristige Planung: Druckservice anbieten, besonders angedacht für Projektarbeiten, ... Effektiv wird dafür allerdings auch ein neues Gerät benutzt, damit Druckwünsche auch entsprechend umgesetzt werden können. Stimmungsbild: 29/1/0  
**Sobald der HH-Plan genehmigt ist: Budget von 1.450€ ist mit einer Gegenstimme angenommen.**  
Eventuelle Zusammenlegung des Druck- und 3D-Druckservice, da dadurch weniger bürokratischer Aufwand entsteht → Infrastruktur ist also bereits gegeben.
- 5G-Netzausbau am Campus:  
Testnetz hat Potenzial für Forschung und Lehre → Vorteil für Studierende am Arbeitsmarkt, Technologie momentan im Kommen und sehr gefragt.  
QSM-Mittel (Fördermittel) sollte über Professor geregelt und beantragt werden, AStA kann diesen Antrag unterstützen --> bei EIT, IWI Professoren anfragen.  
**Stimmungsbild positiv, wird durch Marcel E. angestossen.**
- Tür AStA:  
Tür ist kurzfristig repariert, jedoch keine neuen baulichen Maßnahmen, da A-Bau ohnehin abgerissen/kernsaniert wird.  
Eventuell Anschaffung der Ersatzteile (vermutlich geringer Preis im Bereich unter 10€).
- Viva con Agua: Selina könnte Kooperation organisieren, Fabian kontaktiert sie.

## Top 12: Arbeitskreise

- ARBEITSKREIS WEBSEITE



- Anforderungskatalog nach Ausschreibungsstandard fehlt.
- ARBEITSKREIS ERSTI-HEFT
  - Überarbeitung des Hefts in der Gruppe.
  - Das grundsätzliche Layout des Ersti-Hefts und der AStA-Auftritt werden im Laufe des nächsten Semesters überarbeitet, damit das Erstellen des Hefts in Zukunft schneller und geordneter möglich ist.
- ARBEITSKREIS VORSTÄNDE
  - How-To-Liste für Fachschaften werden von Fabian und Marco erstellt.

- Für Koordination der Termine und Veranstaltungen der Fachschaften ist Sibille zuständig (Google Calendar wird erstellt).
- Jonas soll die Inventarisierung weiterführen.
- Ziele der Referate sollen neu festgelegt werden, eigenständiges Arbeiten soll durch Vorstellung der momentan laufenden Arbeiten jedes Referats einmal im Monat gefördert werden.
- ARBEITSKREIS WERBEMITTEL
  - Grundsätzliches Konzept muss im Laufe des nächsten Semesters erarbeitet werden.

## Werbeartikel für den AStA

Wir haben eine generelle Liste mit Werbeartikel erstellt, die wir für passende Werbeartikel halten. Dabei ist eine Liste von Tops enthalten, die die für uns am besten passenden Artikel enthält.

Die Artikel sollten alle jeweils das AStA-Logo beinhalten, außerdem verfügen die meisten Artikel über weitere freie Fläche um ein Logo von einem potentiellen Sponsorpartner zu tragen. Es soll jedoch sichergestellt werden, dass das AStA-Logo den Hauptfokus bewahrt. Zudem haben einige Artikel (Kondome, Becher-To-Go, ect) genügend freien Platz um Sprüche passend zum Artikel und dem AStA hinzuzufügen.

Generell sind wir für einen Sponsoringpartner, um die Kosten der Beschaffung zu minimieren. Die Entscheidung ob und welchen Sponsoringpartner wir wählen soll in einer der kommenden Sitzungen besprochen werden.

### Top 10

- Flaschenöffner
  - normale Flaschenöffner aus Aluminium mit dem AStA-Logo drauf
- Kensington lock
- USB-Sticks
- USB-Kabel (Inovex)
- Webcam-Bedeckung
- Becher-to-go
- Fahrradsattelschutz
- AStA-Taler (Einkaufswagen)
  - Taler für Einkaufswagen mit dem AStA-Logo auf der einen Seite und die Rückseite mit einer selbst entworfenen Münze
- Kondome
  - Kondome mit lustigen Sprüchen drauf (AStA an die Spitze)
- Spielkarten
  - Spielkarten mit dem AStA-Logo auf der Rückseite und eventuell selbst entworfenen Bilder (MKI)

### Sonstige

- Notizblock mit Infos auf den Deckblätter

gez

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung

