

Datum:	23. März 2020
Ort:	Online-Konferenz via Skype, HsKA geschlossen (Corona-Krise)
Anwesende:	Marco Wöhrstein, Fabian Suske, Sibille Weis, Katharina Helmstätter, Marcel Esly, Philippe Heubüschl, Sam Weiler, Felix Hausschmid, Jakob Schwehn, Niklas Küchen, Joel Paz, Maxi Stettner, Jasin Aferkou, Seline Pade, David Nuber, Daniel Baumgärtner, Marcel Schnabel, Steffen Körl
Gäste:	Nico Kälble (W), Nicolai Georg (IWI), Kevin Marwell (AB), Marcel Rettig (IWI), Tobias Hartmann (EIT), Felix Nagy (IWI), Nigg Thorkild Spreckelsen (MMT), Carolin Schild (IWI), Stefanie Moseva (IMM)
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	11 von 12
Sitzungsleitung:	Marco Wöhrstein
Protokollant:	Sibille Weis
Sitzungsdauer:	17:42 Uhr bis 18.56 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten sind die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 11 Stimmberechtigte und die Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- *Corona Schule:*
Angebot von Studierenden an Schüler, um diesen in der schulfreien Zeit mit Wissen unter die Arme zu greifen, wurde bereits an alle Studierenden weitergeleitet.
- *Kooperationsanfrage Study Deals:*
Jobangebot als Promoter
- *Angebote für Studis vom Badischen Staatstheater:*
Kooperation soll weitergeführt werden, Sam kümmert sich um den Kontakt.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
18.03.	Erstsemesterbegrüßung	VERSCHOBEN
19.03.	Willkommensveranstaltung AAA	VERSCHOBEN
25.03.	Ersti-Party Stadtmitte	VERSCHOBEN, vorerst ist der 29.04. als neuer Termin von Zoe mit der Stadtmitte vereinbart worden. Bei aktueller Entwicklung der Situation jedoch noch nicht klar, ob das so umsetzbar sein wird. Lage wird im Auge behalten und den Auflagen und neuen Gesetzen nach wird entschieden, wie wir weiter vorgehen (auch in Absprache mit der Stadtmitte)
02.04.	Frühlingsfest	VERSCHOBEN auf unbekanntem Zeitpunkt

06.04.	Schreibnacht (16:00 – 22:00 Uhr)	VERSCHOBEN
24.04.	Lange Nacht der Mathematik (15:00-24:00)	VERSCHOBEN
16.05.	Campustag (11:00-16:00 Uhr)	

Weitere Termine bzw. Alternativtermine werden erst gesucht und besprochen, wenn die weitere Vorgehensweise und Entwicklung der momentanen Lage klar ist.

5. Erneute Präsentation der Arbeitskreise

- *Website:*
Anforderungskatalog muss noch zusammengestellt werden, damit entsprechende Angebote von verschiedenen Firmen eingeholt werden können.
Niklas, Fabian, Jakob, Marty und Felix Elsner kümmern sich dieses Semester darum.
- *Werbemittel:*
Liste mit wünschenswerten Werbemitteln wurde erstellt und ist im VoBeWo-Protokoll eingefügt.
Weiteres Vorgehen (als Konzept) muss noch erarbeitet werden.
- *Vorglühen Ersti-Party:*
Platz vor der Cafeteria als Location, damit sich die Leute nicht so sehr über den Campus verteilen und sich kennenlernen.
Bierpong-Tische könnten von den Fachschaften gestellt werden, da diese dort ohnehin meistens vorhanden sind.
Aktion soll nicht nach Fachschaften unterteilt werden, Erstis sollen sich gegenseitig kennenlernen, anschließend gemeinsam zur Stadtmitte laufen.
- *Vorstände-Treffen:*
Kalender für die Fachschaften zur Organisation der verschiedenen Veranstaltungen soll besser gepflegt und kommuniziert werden.
FS-Vorstände-Treffen war eigentlich für den 24.03. geplant, jetzt aber aufgrund von Corona erstmal auf unbestimmte Zeit verschoben.
How-To-Liste für die Vorstände soll auch während der jetzigen Zeit fertig gestellt werden, Referats-Anregungen (Top 6)

6. Referenten-Vorstellungen

- *Inneres (Marcel E., Maxi)*
 - o Aufgabe:
 - FSen betreuen (Sitzungen, Aktionen besuchen)
 - Interne Kommunikation im AStA
 - Ansprechpartner bei internen Fragen
- *Öffentliches (Seline, Marty)*
 - o Aufgabe:
 - Betreuung der Social Media Kanäle (IG, Facebook)
 - Kommunikation nach außen
 - o Seline ist im Praxissemester, benötigt Unterstützung.
 - o Jasin bietet seine Hilfe an, da er sich ohnehin um das Ersti-Heft kümmert, hat bereits mit Marty gesprochen, bewirbt sich nächstes Semester offiziell um das Amt des Referenten für Öffentlichkeit.

- **Sport** (*Jasin, Philip*)
 - o Philip Niemczyk wird angefragt, ob er die Leitung des Referats übernehmen möchte. Zur nächsten Sitzung kommt ein Gast, der überlegt das Referat zu übernehmen, Jasin kümmert sich um den Kontakt.

- **Kultur** (*Sam, Joel*)
 - o Aufgabe:
 - Campus beleben
 - o mehr Aktionen auf dem Campus über das Sommersemester geplant (Beachparty auf dem Campus, ...)
 - o Sam fragt nach, ob Musikangebot bis 00:00 Uhr bei einzelnen Veranstaltungen möglich wäre.
 - o Sam kümmert sich um die Kooperation mit dem Staatstheater.

- **Ausland** (*Daniel, Zoe*)
 - o Aufgabe:
 - Angebote für ausländische Studierende
 - Kontakt für Studierende, die Interesse an Auslandsaufenthalt haben
 - o Pläne:
 - Angebote für ausländische Studierende ausbauen (mehr Aktionen wie das International Dinner)
 - Anlaufstelle für Studierende, die ins Ausland gehen wollen
 - International Dinner weiter verfolgen
B-Gebäude, oberster Stock wurde uns von Herrn Pawlowski für das International Dinner als Alternative zu den Konferenzräumen vorgeschlagen.

- **Technik** (*Marcel S., Jakob*)
 - o Aufgabe:
 - letztes Semester eher Mailbeauftragter
 - Marcel E., Burak und Marcel S. kümmern sich darum, dass die Internetleitung verdrahtet und der Server aufgesetzt wird.
 - "Großer AStA-IT-Plan": Linux Server aufsetzen, SSH, Open VPN, freifunk-WLAN, Nextcloud, FS-Internet, digitale Leihliste
 - Verständigungs- und Vernetzungssoftware soll einheitlich organisiert werden.
 - o Team: Marcel E., Fabian, Marcel S.
HILFE DRINGEND NOCH BENÖTIGT, WER INTERESSE HAT BITTE MELDEN!
 - o Treffen mit Burak soll organisiert werden von Marcel S. und Marcel E., damit das Projekt zeitnah umgesetzt werden kann.
 - o Hardware und Kabel liegen mehr oder weniger angeschlossen in den FS-Räumen.
 - o Marcel R. fragt in der FS I-Sitzung, ob sich dort Leute finden, die Lust haben, sich an dem Projekt zu beteiligen.

- **Kino** (*Katharina, Philippe*)
 - o Termine werden erst nachdem Vorlesungen an der Hochschule beginnen festgelegt.
 - o mehr Werbung, eventuell Aktionen verbinden
 - o Werbung mit HSKampus App, nach Ansprechpartner fragen

- Pläne:
 - mehr Werbung schalten, damit die Resonanz höher wird
 - Kino als größeres Event (so wie bspw. Feuerzangenbowle)
 - eventuell Umfragen zu die Filme, die gezeigt werden sollen

- **Sozial (Steffen)**
 - Aufgabe:
 - kümmert sich um die Härtefallanträge,
 - Informationen über Aufgabengebiet während der Vorlesungszeit werden noch gesucht

 - Stellvertreter wird gesucht (Carsten ist im Ausland), vor allem in Hinblick auf die vorlesungsfreie Zeit. Momentan hilft Alt-AStAner Kai Just aus die Härtefallanträge zu bearbeiten.

- **Vorstände**
 - konzeptionelle Aufarbeitung der Aufgaben (Liste AStA)
 - Kalender in die FSen tragen (Veranstaltungskoordination)

7. Bestimmung eines neuen Schließbeauftragten

- Marco möchte die Aufgabe gerne abgeben, indem er einer Person eine Vollmacht ausstellt.
- Marcel E. bietet nach vorherigen Absprachen an, die Aufgabe zu übernehmen, niemand hat Einwände dagegen.
- Grundsätzlich muss ein Konzept erarbeitet werden, wie und an wen Transponder vergeben werden, damit mehr Übersicht herrscht.
- Marcel kümmert sich darum Konzepte auszuarbeiten, diese mit dem Vorstand und dann mit der großen Gruppe in der Sitzung zu besprechen und vorzustellen.

8. Anliegen der Fachschaften

- *FS W hat Probleme mit den Internetzugängen in den FS-Räumen:*
Fakultät muss um Rat gebeten werden, grundsätzlich ist auch FS W im großen AStA-IT-Plan integriert, Umsetzung und Zeitplan ist aber noch nicht klar.
- *O-Phase Veranstaltungen:*
können verschoben werden, abgesprochen mit Frau Volk (GM), damit nicht alle Anträge neu gestellt werden müssen
--> Hinweis auf Corona

9. Sonstiges

- *Neue Veranstaltungstechnik:*
Marcel E., Marcel R., Fabian und David kümmern sich darum mehr Leuten den Umgang mit der neu beschafften Lichttechnik nahezubringen.
Neue Leihliste für die deutlich teureren Ausleihmaterialien ist bereits im Entwurf.
Konzept, wie die Ausgabe und der Verleih stattfinden soll, muss noch erarbeitet werden, o.g. Team kümmert sich darum.

- *Treffen mit Frau Volk (GM) zur Vorstellung:*
Interesse an guter Kooperation, bei Fragen zu Veranstaltungen ist sie Ansprechpartnerin, hat deutlich mehr Kapazitäten als Herr Kurzal, weswegen Anträge demnächst deutlich schneller bearbeitet werden sollten.
- nächste Sitzung online soll besser organisiert werden

gez _____
Protokoll

Sitzungsleitung

