

Datum: 09. November 2020
Ort: online

Anwesende: Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Katharina Helmstätter, Marcel Esly, Daniel Baumgärtner, Sam Weiler, Philippe Heubüschl, Zoe Kammerdiener, Niklas Küchen, Seline Pade

Gäste: Frederic Bresinsky, Bjarne Lange (W), Marty Fritz (IWI)

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 10 von 12

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein
Protokollantin: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 18:11 Uhr bis 19:29 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,
somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Raumbestandserhebung
 - o Hochschule fragt an, wie viele Räume die VS aktuell nutzt bzw. welche nicht mehr.
 - o Grund hierfür ist eine Abfrage von Vermögen und Bau zur Aktualisierung des Datenbestandes und im Hinblick auf zukünftige Flächenplanung.
 - o 50-Prozent-Nutzung von F004 wird von Marco mit Patrick geklärt.
 - o Marco sendet anschließend die Liste zurück.
- JEP!2020 Karlsruhochschule
 - o Infoveranstaltung am 04. Dezember von 10:00 bis 18:00 Uhr.
 - o Wenn jemand konkretes Interesse hat oder jemanden mit Interesse kennt, kann er sich bei Marco melden.
- Veranstaltungen bonding
 - o Verschiedene Events, Kalender karlsruhe.bonding.de für mehr Infos.
- Mail zwecks Freiversuchen
 - o Student merkt an, dass andere Hochschulen (als Beispiel genannt wird HS Mannheim und HS Heilbronn) ihren Studierenden Freiversuchsregelungen anbieten.
 - o Hochschule Heilbronn hat das bestätigt, steht öffentlich zugänglich auf der Website, Beschluss war jedoch bereits vor der letzten Klausurenphase.
 - o AStA-Vorsitzende sprechen das Thema bei einem Gespräch mit dem Rektorat an.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
02.-06.11. 09.-13.11.	Kneipenquartett-Stand	Werbung auf Social Media wird weiterhin gemacht.
10.11., 18:30 Uhr	StuPa-Sitzung	findet online statt

11.11.	Campustag	<p>Online, Sibille macht Liste für Freiwillige, fragt Fr. Hauptmann, ob auch zwei Termine möglich sind.</p> <p>Fr. Hauptmann schlägt zwei Termine vor (10:30 Uhr bzw. 12:00 Uhr)</p> <p>Hauptverantwortlich für den ersten Termin erklären sich Marco und Sibille, für den zweiten Fabian und Sibille bereit.</p>
--------	-----------	---

5. StuPa Wahl

- Briefwahantrag bis zum 11. November 2020 15:00 Uhr möglich.
- Wahlwerbung sowohl in den Fachschaften als auch auf Social Media.
- Werbung der Kandidaten auf den Medienkanälen mit Namen, Fakultät, Wahlspruch.
- Marco fragt Kandidaten, ob sie Wahlwerbung auf Social Media schalten wollen.
- Marco fragt Claudia wegen Wahltermin.

6. Anliegen Herr Prof. Artinger (Rektor)

- Spiele, Wettbewerb, Turnier
 - o Einbindung der Studierenden und Kennenlernen des Campus, besonders für neue Studierende.
 - o Mehr Bewegung in der momentanen Zeit fördern.
 - o Evtl. Strava ähnliches Konzept?
 - Laufkilometer
 - gemeinsame Workouts
 - Punkte mit Fakultäts-Teams
 - o Ordentliche Prämien benötigt, um rege Teilnahme zu erreichen.
- Hilfsangebot in Corona-Zeiten
 - o Idee: Café für Hilfsbedürftige zum Austausch
 - o Eventuell ähnliches Konzept wie bei Stream (TOP 10)
 - Wird getestet und wir geben dann Feedback, wie das Angebot ankommt.

7. Problembewertung studycheck.de

- Bei Treffen mit Herrn Artinger wird das Thema von Marco und Sibille angesprochen.

8. News Website

- Erstes Gerüst ist fertig, muss nun mit Content gefüllt werden.
- Beauftragte/r für Content und Inhalte wird benötigt, Sibille erklärt sich als Ansprechpartnerin bereit.
- Content reicht stichpunktartig, Ausformulierung wird vom Website-Team übernommen.
- Aktuell vorbereitet werden kann:
 - o Protokolle
 - o Wahlen
 - o Corona-News
 - o Referentenvorstellung (allgemein / persönlich)
 - o Mitgliederliste
- Erstiheft als Zusammenfassung ist der Firma schon zugesandt worden.
- Sibille fragt Tanja bezüglich Kurztexten zu obigen Punkten an.
- Einheitlichkeit der Benennung der Protokolle (Jahr vorne)
- Bei Ideen für Diagramme, Skizzen etc. an den Website AK wenden.
- Wenn dieses Jahr die Rechnung gestellt werden kann, dann wird die Mehrwertsteuersenkung an uns weitergegeben.

9. Konzept Twitch Stream

- Joel stellt das Konzept vor (genaueres Konzept auf der Cloud zu finden).
 - o Stream auf Twitch
 - o Bandbreite mit 5 MB muss gegeben sein (ist im AStA-Büro der Fall).
 - o Inhalte: Kochen, Testen von bspw. Getränken, AStA-Vorstellung, einzelne Hobbies
 - o Ein oder zwei AStAner sollten immer anwesend sein und für Fragen zur Verfügung stehen.
 - o Politische Neutralität, keine persönliche Kritik an Lehrpersonal, persönliche Meinungen müssen als solche gekennzeichnet werden.
 - o Mehrere Leute reden vor der Kamera miteinander, eventuell „Experten“ zu verschiedenen Themen einladen, Außenstehende und Zuschauer können sich durch Kommentare einbringen.
- Zeitlicher Rahmen: ca. 2 Stunden
- Teststream am Mittwoch, 20:00 Uhr

10. Anschaffungen

- Keine Anschaffungen

11. Anliegen Fachschaften

- Vorstände- und Finanzertreffen
 - o Erklärung, wie Anträge, Stadtmobilmiete, Haushaltsmittel-Beantragung etc. gestellt werden.
 - o Viele FSen haben neue Vorstände etc. gewählt, Termin wird von Marco bei FSK-Sitzung angesprochen (Donnerstag, 12. November, 17:00 Uhr)
 - o Marco stellt am Mittwoch Terminfindung in Vorstände- und Finanzergruppe (dann hat auch FS W gewählt).

12. Sonstiges

- Fotos der ReferentInnen:
 - o Fabian kümmert sich um Möglichkeiten
 - o Eventuell Fotoecke, Frage nach Einheitlichkeit (Kleidung, Hintergrund)

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung