

Datum: 16. November 2020
Ort: online

Anwesende: Marco Wöhrstein, Sibille Weis, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Aziz Mamozai, Katharina Helmstätter, Maxi Stettner, Marcel Esly, Raphael Stöckinger, Zoe Kammerdiener, Jakob Schwehn, Carsten Pokluda, Seline Pade, Marcel Schnabel

Gäste: Larissa Plank (IMM), Bjarne Lange (W)

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 9 von 12

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein
Protokollant: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 18:00 Uhr bis 19:08 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

5 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,
somit 9 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- LAK Briefwahl
 - o Per Briefwahl
 - o Kandidaten werden auf der nächsten LAK vorgestellt.
 - o Marco ordert Briefwahlunterlagen.
- Einladung LAK 29.11. um 12:00 Uhr
 - o Marco spricht mit Öffentlichkeitsreferenten, ob diese uns vertreten.
 - o Wir sollten dieses Mal vertreten sein, die letzten beiden Konferenzen waren wir nicht dabei.
- Workshops zu Racial Profiling am 27./28. November
Bei Interesse bei Marco melden.
- Informationen bezüglich der Möglichkeiten eines dualen Studiums an der HsKA
 - o Mail eines Studierenden, der gemeinsam mit Siemens am "Studium Plus" Angebot der Hochschule teilnimmt.
 - o Wendet sich an uns mit der Frage, ob wir diese Option bewerben können.
 - o Wir einigen uns darauf, dass dies kein Thema ist, dass vom AStA gefördert wird, sondern von der Hochschule, den Firmen und den Fakultäten.
 - o Sibille antwortet ihm.
-

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
18.11.	Campustag	Bitte in Doodle Liste eintragen Sibille hat Goto Meetingraum, wird die Moderation übertragen

5. Gespräch mit Herrn Prof. Artinger (Rektor)

- Turnier für mehr Bewegung und Integration
 - o Turnier unter den verschiedenen Fakultäten und Semestern
 - o Teamfeeling und Integration aller Studierenden, gemeinsames Netzwerk aufbauen, für Verbesserung des Zusammenhalts innerhalb der Semester.
 - o Hochschule würde sich um Prämie(n) kümmern.
- StudyCheck Aufruf
 - o Gemeinsamer Aufruf mit FSen, AStA und Rektorat
 - o Es geht nicht darum, positive Bewertungen zu bekommen, sondern die Anzahl der Bewertungen zu steigern (Grund dafür ist die negative Bewertung im Hochschulranking auf studycheck.de; diese kommt durch mangelnde Anzahl an Bewertungen zustande)
 - o Bitte, dies in den Fachschaften zu kommunizieren und nach Ideen für die Umsetzung zu fragen.
- Freiversuche
 - o Freiversuchsregelungen an anderen HS gelten nur für letztes Semester, im Nachhinein ist die Regelung der Prüfungen nicht möglich
 - o HS hatte zwar keine „Freiversuche“, jedoch wurden alle Prüfungen auf freiwilliger Basis angeboten
 - > bei unzureichender Vorbereitung musste niemand an Prüfungen teilnehmen; jedoch wurden auch keine übermäßig großen Massen an Prüflingen an die Hochschule „gelockt“, um das Infektionsrisiko möglichst gering zu halten
 - o Planung für Vorgehen dieses Semester ist noch nicht klar
 - o Folgende Frage bleibt offen: Wie sieht das Vorgehen der Hochschule aus, falls in den ersten Tagen/Woche der Prüfungsphase ein Corona-Fall unter den Prüflingen/Prüfern auftritt?

6. Bericht IT-Ausschuss

- Netzwerke
 - o HsKAopen: Endgültige Umstellung für Fakultätsadministratoren bis März 2021
 - o Gastnetz: Die Hochschule erhält ein freies Gastnetz. Glasfaseranschluss wurde bereits bestellt.
- Lizenzen
 - o Hochschule zahlt sehr hohe Lizenzkosten für die Meeting-Tools für Vorlesungen (Cisco WebEx, LogMeln GoToMeeting, Microsoft Teams, Zoom, ...)
 - o Daher größere Umstellung auf BigBlueButton als FLOSS sehr wahrscheinlich.
 - o Aber: BigBlueButton scheint Performance-Probleme mit sich zu bringen - insbesondere bei größerer Studierendenzahl in den Vorlesungen.
 - o Es gibt 1.000 Lizenzen bei Adobe, die wenig von den Studierenden genutzt werden.
 - Jakob erklärt, dass man hierfür nur einen Account bei Adobe mit der Hochschul-E-Mail-Adresse anlegen muss.
- Sicherheitsvorfall bei Fakultät IWI
 - o Angriff auf internen, zentralen Dateiserver im August 2020
 - Große Datenmengen wurden verschlüsselt.
 - Gezieltes Erpresserschreiben mit Bezug auf sensible Daten ist eingegangen – gezahlt wurde nicht.
 - o Studierende & Beschäftigte der Fak. IWI wurden über möglichen Abfluss personenbezogener Daten informiert und aufgefordert ihr Passwort zu ändern.
 - o Meldung bei Landesbehörden war notwendig.
 - o Konsequenzen:
 - Besserer Schutz vor Phishing-Angriffen
 - Überdenken der Dateiablagen
 - Klarere Sicherheitsstruktur im Netzaufbau
 - Schalenmodell – Konzeption in Zusammenarbeit mit externer Beratungsfirma
 - Wissensaustausch mit Handlungsleitfaden für Sicherheitsvorfälle

7. Bericht Stuwe-Vertreterversammlung

- Momentan nur 10% der Essensangebote aufgrund der aktuellen Beschränkungen (geplant waren 30% für dieses Semester).
- Auch 2021 sind hybride Angebote geplant (angestrebte Auslastung von 30% bis Oktober 2021, dann 80%).
- Mensen werden weiterhin bis mind. 2022 umgebaut.
- Finanzausschüsse des Landes sichern den Studierendenwerken zu, dass für 2020 kein Verlust entsteht.
- Coronahilfen sollen nach Auslaufen der Hilfen vom Bund im Februar 2021 vom Studierendenwerk weiterhin angeboten werden: Bewerbung wird von einem Gremium geprüft und genehmigt/abgelehnt. Die maximale Ausschüttungsgrenze liegt bei 700€/Monat.

8. Bericht FSK-Sitzung

- IMM und IWI haben gefehlt.
- Nächste Sitzung findet am 10. Dezember statt, Lennard schickt Anfrage rum.
- Punkte aus TOP 5 wurden dort ebenfalls angesprochen und kommuniziert.
- Frage, ob AStA-Kino als Autokino möglich ist
 - o Übernahme von Kosten könnte möglich sein, müsste dann konkret besprochen werden.
 - o Angestrebt werden könnte eine ähnliche Kooperation wie mit dem Staatstheater.
 - o Aziz und Philippe kümmern sich darum.

9. Twitch Stream

- Feedback zum Teststream letzten Mittwoch:
 - o Kommentare müssten direkt für die Moderierenden lesbar sein.
 - o Eventuell anderer Hintergrund, kommt vielleicht auch durch verschiedene Tätigkeiten, die gestreamt werden (Kochen, ...).
 - o Themen für Freitag eventuell in Montagssitzung kurz vorstellen, damit diese abgenickt werden können und sich eventuell Partner für den Stream finden lassen.
 - o Technische Probleme (Batterie lädt nicht während die Kamera in Betrieb ist) werden behoben.
- Fertiges Konzept wird in den nächsten Sitzungen vorgestellt, dann kann der Stream starten.

10. Anschaffungen

- Stromadapter für Kamera
 - o für den Twitch Stream und andere Events, bei denen die Kamera bei Betrieb laden sollte
 - o Kamera-Akku lädt nicht während des Betriebs.
 - o 30 Euro Budget einstimmig angenommen (11 / 0 / 0)
- Offene Anschaffungen
 - o Slackline mit Budget von 150 brutto
 - Fabian kümmert sich darum.
 - o Tischmikrofon mit Budget von 250 Euro
 - Fabian kümmert sich darum.

11. Anliegen Fachschaften

- Vorstände und Finanzertreffen
Marco kümmert sich um die Terminfindung.



12. Sonstiges

- Trotz ausfallender Weihnachtsfeier eventuell virtuelles Wichteln (Schicken von Paketen), eventuell am 21. Dezember, Katharina schickt eine Umfrage rum.

gez. _____
Protokoll

Sitzungsleitung

—

—

—

