

Datum: 23. November 2020
Ort: online

Anwesende: Marco Wöhrstein , Sibille Weis, Fabian Suske, Felix Hausschmid, Philippe Heubüschl, Seline Pade, Jakob Schwehn, David Nuber, Felix Elsner, Jasin Aferkou, Joel Paz, Katharina Helmstätter, Maxi Stettner, Marcel Esly, Raphael Stöckinger, Sam Weiler , Zoe Kammerdiener

Gäste: Claudia Zeller (W), Hanna Höhn (AB), Frederic Bresinsky (MMT)

Stimmberechtigte zu 12 von 12

Sitzungsbeginn:

Sitzungsleitung: Marco Wöhrstein

Protokollant: Sibille Weis

Sitzungsdauer: 18:00 Uhr bis 19:08 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend,
somit 12 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Unterstützung von Studierenden durch Stipendien
 - o Bei Interesse an der Veranstaltung bei Marco melden
 - o Unter folgendem Link zu finden: <https://www.hs-karlsruhe.de/studierende/studienberatung/studienfinanzierung/stipendienveranstaltung>
 - o Sibille postet Infos auf Instagram
- DELL hat spezielle Angebote für Studierende
 - o Marco fragt nach, ob es spezielle auf die HS zugeschnittene Angebote gibt.
 - o Ansonsten werden wir das Angebot nicht an die Studis weiterleiten.
- Workshop zu Blue Engineering von der TU Berlin
 - o Bei Interesse bei Marco melden
- Studentische Mitglieder für Akkreditierungsgremium der Hochschule (Qualitätsmanagement)
 - o Wir schlagen Sibille Weis und Jasin Aferkou vor.
 - o Sibille schickt die Mail weiter.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
29.11., 12:00 Uhr	LAK Sitzung	Maxi und Seline nehmen teil.
01.12. – 24. 12.	Online DKMS-Registrierungsaktion	Nächste Woche geht Mail an alle Studis raus, Sibille postet Social Media Posts.

5. Ergebnis StuPa

- Marco stellt die Ergebnisse der StuPa-Wahl vor.
- Termin für erste Sitzung muss festgelegt werden, zuständig ist Daniel Baumgärtner.
- Bei der ersten Sitzung müssen die AStA Mitglieder neu gewählt werden, wir einigen uns darauf, dass wir die gleichen Kandidaten wie zu Anfang des Semesters vorschlagen.

6. Gespräch Prof. Artinger (Rektor)

- Turnier zwischen Semestern
 - o Frage nach Budget für die Umsetzung, Sibille fragt bei Herrn Artinger nach.
 - o Adventslaufserie
 - Eventuell AStA-Sticker auf der Strecke verteilen: Zusatz-Lose für jene, die Fotos mit Stickern posten und uns markieren.
- Studycheck Aufruf
 - o Rückmeldung der Fachschaften
 - FS IWI, AB, EIT, W haben nichts dagegen sich einzubringen.
 - Wir warten auf die Infomail des Rektorats und handeln dann.

7. Konzept Twitch

- Ergänzung zum Probestream:
 - o Besserer Hintergrund
 - o Stichpunktliste mit Talk-Themen zur Orientierung.
 - o Details zur Umsetzung sind zu finden im PDF von Joel.
- Bei Kochstream wird das Rezept vorab veröffentlicht, damit „mitgekocht“ werden kann.
- Infomail an alle Studis mit Verweis an den Instagram Account, Sibille kümmert sich darum.
- Joel kümmert sich um die Erstellung eines Instagram Posts, Sibille kümmert sich um das Posten.
- FS bzw. Fakultätsvertreter gesucht, die sich und ihre Studiengänge vorstellen.
- Name: AStAfaris - Das Studierendencafe

8. Anschaffungen

- Keine Anschaffungen

9. Anliegen Fachschaften

- Keine Anliegen

10. Sonstiges

- Virtuelle Weihnachtsfeier
 - o Katharina hat die Umfrage nochmal rumgeschickt, bitte bis nächste Woche teilnehmen.
 - o Marco überlegt sich Programmpunkte, Katharina organisiert das Wichteln.
 - o Termin wird vermutlich der 21. Dezember sein
- Autokino
 - o Autokino ist vermutlich keine allzu populäre Idee, da viele Studis kein Auto haben.
 - o Eventuell Kooperation mit Vergünstigung denkbar.
 - o Philippe fragt beim Autokino nach Möglichkeiten für Kooperationen, ähnlich wie beim Staatstheater.
 - o Eventuell Stream als watch-together, wird vermutlich nicht angenommen.
- Kino
 - o Lizenz reicht vermutlich nicht aus für Werbung mit Filmtiteln -> Patrick kennt sich damit am besten aus.
 - o Eventuell AStA Kino ausbauen während Corona
 - Katharina hat mit Person von Firma, die mehrere AStA Kinos betreuen, Kontakt.

- Kino würde dann Eintritt kosten, Firma stellt aber Plakate und Werbematerialien, Ansprechpartner könnte sich eventuell mal in einer Sitzung vorstellen.
 - Neuanschaffungen wie Beamer, Sitzkissen, ... müssten demnächst überlegt werden.
 - Frage, wann Kino wieder stattfinden kann.
 - Kathi schickt den Flyer rum, ob überhaupt Interesse besteht, das Kino weiterzuentwickeln.
- Referentenbilder
 - o Alle Referenten sollen in den nächsten zwei Wochen einzeln ins Büro kommen und Fabian Bescheid sagen, um einheitliche Bilder für die Website und die Social Media Kanäle zu machen.

gez _____

Protokoll

Sitzungsleitung

