

Datum:	10.10.2021
Ort:	AStA-Büro
Anwesende:	Joël Paz, Fabian Suske, Leah Fischer, David Nuber, Erik Dyka, Carsten Pohluda, Sarah Klee, Katharina Helmstätter
Gäste:	Alex Küpper (IWI), Chiara Messina (MMT), Meron Woldeeslassie (MMT)
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	7 von 12
Sitzungsleitung:	Joël Paz
Protokoll:	Fabian Suske
Sitzungsdauer:	17:47 Uhr bis 18:37 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

5 von 8 Referenten, 2 von 4 Vorständen anwesend, somit 7 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Anschaffungen

- USB Multilader 90€
- Maulschlüssel 60€
- Flaschenöffner 60€
- Tischtennisbälle 30€
- Beerpongische 178€
- Funktastatur 150€
- USB Dockingstations 500€
- Nebelfluid 170€
- Mehrfachsteckdosen + USB Display 150€
- Metroeinkauf: Becher, Putzmittel, Entkalker. 178€
- Oberfräse inkl. Zubehör 178€
- Tanjas Laptop 1.450€



- AStA Stempel 50€
- Office für Technik Laptop 150€
- Kühlpads 60€
- Adapter für Lautsprecher 90€

Erik Dyka kümmert sich um die Einkäufe.

4. Resumée Aufräumwochenende

Das Büro ist wieder sauber und das soll auch so bleiben!

Allerdings müssen noch ein paar Dinge die nächsten Tage erledigt werden:

- Büroinsel mit neuer Technik ausstatten und verkabeln
- Fest-Whiteboard säubern
- Persönliche Gegenstände aufräumen

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung

