

Datum:	13.10.2021
Ort:	AStA-Büro, online
Anwesende:	Joël Paz, David Nuber, Leah Fischer, Fabian Suske, Carsten Pokluda, Raphael Stöckinger, Jasin Aferkou, Sam Weiler, Katharina Helmstätter
Gäste:	Marcel Rettig (IWI), Helge Dipendal (IWI), Marco Wöhrstein (EIT), Meron Woldeselassie (MMT), Moataz Alali (AB), Dominik Axtmann (EIT), Marco Trentmann (W)
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	9 von 12
Sitzungsleitung:	Joël Paz
Protokoll:	David Nuber
Sitzungsdauer:	18:15 Uhr bis 19:13 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 5 von 8 Referenten, 2 von 4 Vorständen anwesend, somit 7 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Fortbildungsseminar für neu gewählte Vertreter der Verfassten Studierendenschaft → (Joël, Marcel nehmen eventuell teil)
- KIT Journalismus → maximal Repost auf Instagramm
- Fresh Faces Careers Academy → keine Werbung
- Vertreter StuPa im Senat gesucht, Beihilfekommission für ausländische Studierende → Dominik Axtmann, Vergabe Deutschland Stipendien → Helge Dipendal
- Wettbewerb Rad-Idee → kein Interesse
- Vorziehen Praxissemester → Joël schreibt Mail zurück (an Sekretariat der zuständigen Fakultät verweisen)
- Umfrage zu kulturellem Engagement → keine Werbung
- Fleischkäsebrötchenmail → Leah beantwortet Mail (Mail wird ausgedruckt und ins Büro gehängt)
- Studienfinanzierungcheck → keine Werbung, Sozialreferent wird darauf verweisen



4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
14.10.	Kino	findet nicht statt
24.11.	Glühwein bei den Wahlen	Fabian kümmert sich darum
10.12.	Glühweinrave	muss noch geplant werden, Joël kümmert sich darum
???	Weihnachtsmarktausflug mit Bus	Marco W. kümmert sich darum

5. Besetzung der Referate

- Vorsitz → 1. Joël Paz, 2. Marco Wöhrstein
- Finanzen → 1. Marcel Rettig, 2. ???
- Technik → 1. Erik Dyka, 2. ???
- Ausland → 1. Marco Tretmann., 2. Raphael Stöckinger
- Inneres → 1. David Nuber, 2. Moataz Alali
- Öffentlichkeit → 1. ???, 2.???
- Soziales → 1. Carsten Pokluda, 2.???
- Kino → 1.???, 2.?? → Kulturreferat übernimmt übergangsweise + Joël
- Kultur → 1. Leah Fischer, 2. Fabian Suske
- Sport → 1. Katharina Helmstätter, 2.???

6. Beaufträge

- Website → Sam Weiler
- Getränke → Felix Hausschmid
- Druckservice → Jasin Aferkou
- Fahrrad → David Nuber

7. Kamera

- kann nicht hergeschickt werden → Kautionsrechnung wurde versendet → Ratenzahlung/Rechnung für den Gesamtbetrag wird per Mail und Brief (Einschreiben) versendet. Zusätzlich noch ein Hinweis per Signal.
- 22.10., 14:00 Uhr ist Stichtag

8. Trello

- Domains → haben zu viele, Erik kümmert sich darum.



- Campus 2030+ → es wurde einiges umgesetzt.
- Senat →
 - 2 Personen ohne 3G-Nachweis → Stichprobenmodell wird wahrscheinlich weiterlaufen, Fazit bisher aus den Stichproben → ca. 90% sind getestet (IMM macht eine Studie).
 - Test sind nicht mehr kostenlos (→ Herr Broschart (ZSB) hilft, bei Attest kostenloser Test).
 - Campustag dieses Jahr in Präsenz.
 - Onlineprüfungen könne in den ersten vier Wochen beim Fakultätsrat der jeweiligen Fakultät beantragt werden.
 - Hohe Anzahl von Studierenden in den unteren Semestern, da coronabedingt viele Prüfungsverschiebungen stattfanden.
 - Amt für Vermögen und Bau hat keine Haushaltssperre mehr → Glasscheiben können repariert werden.
 - Ab Montag, 18.10., hat das Servicecenter (GM) längere Öffnungszeiten.
- Dauer Ämter Gremienwahl: ist geregelt, Dauer wird mit Semesterstart wieder synchronisiert.
- SipTogehter → kein Bedarf von unserer Seite
- Joinally → kein Bedarf von unserer Seite
- Fahrradwerkstatt und AK-Fahrradcampus (KIT) → sollen Instagrampost machen und uns verlinken → läuft aber schon

9. Moninger

- David schreibt Mail an FS-en ob Bedarf besteht.
- Alternativ auch Franz Bier.

10. Kickertunier mit Fachschaften

- Mehr Kooperation zwischen FS-en fördern
- Es soll ein hochschulweites Kickertunier stattfinden.
- FSK soll alles organisieren.
- FSK → Joël, Marcel R., David und Katharina planen und machen Finanzer- und Vorstandstreffen, FSK sollte wieder stattfinden.

11. Wahlleitung Stupa-Wahl

- Leah Fischer → Leah bei John Christ melden.

12. Anschaffungen

- Eigenes Lexware-Programm unabhängig von der VS am KIT: 1.000€ (7 / 0 / 2)



13. Anliegen FS-en

- Wahlen verschieben, damit sie wieder zu Semesterbeginn stattfinden → ist erledigt

14. Sonstiges

- Küche sauber halten!!!! soll so bleiben
- NAS → Anschaffung auf nächste Sitzung verlegt. Erik kümmert sich bis dahin um die Angebote.
- International Dinner → Maxi Stettner, Daniel Baumgärtner fragen → Liste der ausländischen Studierenden bei Frau Scholz (IO) einholen. Im B-Bau im 6. Stock Raum mieten, Anmeldung über GM, Kennenlernrunde organisieren, Marco T. kümmert sich darum, Joël arbeitet zu.
- Anwesenheitslistenlisten → auf nächste Sitzung vertagt; alle, die noch da sind, werden jetzt unterschreiben.
- Fabian setzt StuPa-Sitzung an.

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung