

- Datum:** 27.10.2021
- Ort:** AStA-Büro, online
- Anwesende:** Joël Paz, David Nuber, Leah Fischer, Fabian Suske, Sam Weiler, Erik Dyka, Katharina Helmstätter, Marcel Rettig, Sascha Kuhn, Daniel Baumgärtner, Marco Wöhrstein, Moataz Alali
- Gäste:** Pascal Gann (MMT), Sarah Klee (MMT)
- Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 10 von 12
- Sitzungsleitung:** Joël Paz
- Protokoll:** David Nuber
- Sitzungsdauer:** 18:05 Uhr bis 18:45 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.
- Zusatzpunkt → Sammelmail (Newsletter) einmal im Monat.

3. Post, E-Mail

- Online-Seminare von Teach First Deutschland
 - An alle Fachschaften weiterleiten (Joël kümmert sich darum).
- Studierendentickets für KSC am Sonntag
 - -
- Druckservice bei Citydruck Karlsruhe
 - -

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
17.11.	Campustag	- suchen Helfer für 3G Kontrolle (Mail an Fachschaften → Erik kümmert sich darum),



		Waffelverkauf von uns gewünscht (Fabian/Leah kümmern sich darum).
24.11.	Glühwein bei den Wahlen	Fabian, Marco W. kümmern sich darum.
26.11.	Glühweinrave	Mit Shotstand <20% (Joster, Erdbeerlimes, usw.) → Hygiene- Konzept wird noch die Woche eingereicht.
04.12.	AStA-Exkursion Straßburg	Koop EIT Marco W. macht Umfrage und kümmert sich darum.
???	Internes Kickertunier	Nächste Woche Vorstand-Financer-Treffen Katharina, David kümmern sich darum.
02.12.	International Dinner	Marco T. ist dabei alles zu organisieren (Plakat, Liste Studierende, Raum), nächste Woche mehr (Daniel Baumgärtner)

5. StuPa

- AStA-Referenten und Vorstand wurden gewählt.
- Synology NAS wurde genehmigt.

6. Studierendenwerksvertreter der HKA für ein Jahr

- 3 Mitglieder
 - Katharina Helmstätter
 - Erik Dyka
 - Sam Weiler
- 3 Stellvertreter
 - ???

7. Moninger Getränke Kooperation mit Fachschaften

- Nichts neues, Fabian kuckt mal.

8. Anschaffungen

- Budget Fortbildung VS (Joël, Marcel Rettig, Sarah Klee) 3x 380€ TN-Gebühr, Budget 1.200€
 - Abstimmung (9/0/1)
- Abstimmung Fahrtkosten für Fortbildung siehe oben: Budget 100€
 - Abstimmung (8/0/2)
- Werkzeugkoffer: Budget 130€
 - Abstimmung (9/1/0)



9. Anliegen Fachschaften

- -

8. Sonstiges

- DGNDSt
 - Kasse ist gerichtet (Verkauf läuft schon)
 - eventuell noch auf Plakate kleben, dass die Tickets im AStA verkauft werden.
- Inhalt USB Sticks
 - USB Sticks sind fertig beschrieben.
- Erstrucksäcke
 - Alte Erstis → sollen zu Frau Gilliard im CC anfragen.
 - Ab Mittwoch werden Rucksäcke ausgegeben vom CC.
- Insta Name umbenennen
 - Insta wird umbenannt in asta_hka.
 - Linktree muss dann auch aktualisiert werden.
- Newslettermail
 - Mails werden an Pascal Gann weitergeleitet, dieser fasst sie zusammen und Joël versendet sie dann.

gez.

Protokoll

Sitzungsleitung

