

**Datum:** 16.01.2023

**Ort:** AStA-Büro + Zoom

**Anwesende:** Paul Dahlheim, Jasin Aferkou, Marcel Rettig, David Schell, Erik Dyka, Sascha Kuhn, Sibille Weis, Hannah Lörch, Fynn Kästel, Alexia Pavlidis, Paul Herrmann

**Gäste:** Maxim Bellm (IWI), Marcel Esly, Delsin Altmayer (MMT), David Nuber (EIT), Fabian Suske, Felix Elsner (IWI), Niklas Küchen (IWI), Lewin Hilgendorf (MMT), Moritz Rank (MMT), David Bierweiler (W)

**Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 8 von 12

**Sitzungsleitung:** Paul Dahlheim

**Protokoll:** Jasin Aferkou

**Sitzungsdauer:** 18:01 Uhr bis 19:15 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

4 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 8 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

Anfrage der BNN bezüglich der Abwahl des Rektors.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
16.06.23	AStA Sommer-Rave	soll auf 19.05. verschoben werden
03.-05.03.23	VoBeWo	
16.01.23	Letzte Sitzung	
17./18.03.23	Semester Opening Partys	David Schell und Johannes Lindemann übernehmen Hauptorganisation

Der AStA beschließt am 17. und 18.03.23 ein Semester Opening zu organisieren.

## 5. Erstellung eines Flyers / Einladung VoBeWo SS23

Alexia hat sich bereit erklärt einen Flyer für das VoBeWo zu erstellen.

## 6. Party zur DGNDS?

Uns stellt sich die Frage, ob wir eine Pre-Party zur DGNDS machen wollen. Diese würde offiziell beworben und wir könnten mit Getränken einen Gewinn erzielen. Wir entscheiden uns wegen vermutlichem Helfermangel zunächst dagegen.

## 7. Themen für das Rektoratsgespräch

Wir führen am 01.03. ein Gespräch mit dem Rektorat. Falls jemand weitere Themen, die wir ansprechen sollen, beitragen will, kann dies auf unserem Trello gemacht werden.

## 8. Anschaffungen

- Eine Aruba Subscription wird benötigt, um weiterhin Updates für unsere W-LAN-Accesspoints zu erhalten. Budget: 2.000€ (7/0/1)
- Compu Cleaner – vertragt
- SD-Karten für unsere Kamera, Budget 60€ (8/0/0)
- Nebelmaschine mit Case (Ersatzbeschaffung für die Gestohlene aus gewerblichen Mitteln) + zwei Kanister Nebelfluid, Budget 1.150€ (8/0/0)

## 9. Anliegen Fachschaften

-

## 10. Sonstiges

-

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung