

Datum: 20.11.2023

Ort: AStA-Büro & online

Anwesende: Paul Herrmann, Tom Bäumle, Lejana Dietrich, Marcel Rettig, Katharina Helmstätter, Lewin Hilgendorf, Julian Lickert, David Flaig, Delsin Altmayer, Johann Sebastian Wermter, Kai Weigelt, Marcel Eberhard, Hendrik Rommen

Gäste: David Nuber (EIT), Leonie Heilig (EIT), Janis Bernhauer (EIT), Jan Seitz (EIT), Lilien Baus (EIT), Sarah Klee (MMT), Felix Elsner (IWI), Mohammad Alkhalaf (AB), Moritz Rank (MMT), Fabian Suske

Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn: 10 von 12

Sitzungsleitung: Paul Herrmann

Protokoll: Tom Bäumle

Sitzungsdauer: 18:04 - 19:35 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

- Gemeinsame Lösung Semesterticket - verschoben

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
22.11.	Campustag	Fachschaft MMT grillt & AStA macht Pizza, Waffelverkauf Fachschaft AB
23.11. 18:00h im AStA	Workshop zu Haushaltsmittelanträgen	Marcel Rettig: Alle Neuen sind eingeladen zu kommen, Financer sind verpflichtet. Erläuterung zur Antragstellung.
24.11.	W Glühweinrave	Am Alten Schlachthof, max. 150 Personen Thema: Asterix & Obelix
27.11.	Running Dinner	AStA-Sitzung entfällt an dem Tag,

		Erläuterung Organisatorisches
29.11.	AStA-Kino	Film: Das Parfum, vor Ort Abstimmung DE oder EN (Sprache) - Helfer gesucht!
02.12.	Kickerturnier	fachschaftsübergreifend - Flyer müssen noch gedruckt werden - Helfer gesucht! WERBUNG!
16.12.	AStA-Weihnachtsfeier	siehe Umfrage, kochen: Katharina & Marcel
15.12.	Glühweinrave	<ul style="list-style-type: none"> - Der 15. wurde per Abstimmung festgelegt. - Anmeldung & Genehmigung müssen gestellt werden, Technik buchen. - Location muss festgelegt werden. - Flyer müssen designt werden. Delsin als Veranstalter beschlossen.

5. Updates

Cyberattacke Infoveranstaltung:

- Mails sollten zukünftig wieder freigeschaltet werden. Definitive Antwort in zwei Wochen.
- **Passwörter ändern! Tutorial auf Ilias!** → an die Fachschaften weiterleiten

KAASTen Treffen

- Organisatorisches & Umweltthemen: Bitte der Stadt, sich für das Thema Umwelt zu engagieren.
- Anfrage zur Verlagerung der IT-Technik vom VHS am KIT → Team bilden zur Bestimmung der Sinnhaftigkeit dieses Vorschlags (Technik-Beauftragte etc.)

LAK

- TV Stut: Verdi Initiative gegen Ausnutzung von Studierenden als billige Arbeitskräfte. Vertragsverhandlungen & Streiks.
- Streit zwischen Studierendenschaften zukünftig einfacher zu klären.
- Nächstes Treffen 17.12. online

StuPa-Sitzung

- Vorstellung des Haushaltsplans → wurde einstimmig genehmigt.
- Themen aus Senat → Prüfungsanmeldung um zwei Wochen verschoben.
- StuPa nimmt Vorschlag Marcel Eberhard als stellvertretenden Kino-Referenten an.

Kino

- Weniger Personen, mehr Verkäufe. Keine Zwischenfälle.

6. Anliegen Fachschaften

7. Anschaffungen

- Stream Technik Sitzung
 - Kamera (6/3/1) ← **Mehrheit möchte nochmals kommende Sitzung darüber reden.**
 - Konferenz Mikro 297€ - (8/0/2)
- AStA Jacken - ReferentInnen suchen sich Jacken aus
 - Bestickung wie gehabt, eventuell noch weiterer Klärungsbedarf bez. des Logos
- Technik: Beschluss vom 30.10.: Aufteilung in 2 Listen – Molton: 900€uro (9/0/1)
- 3D Druck Bestellung
 - Zwei neue Platten 90€ (9/0/1)
 - Filament (10/0/0)
- SD Karte für AStA-Kamera 50€ (9/0/1)
- 4 neue Bildschirme: 1.000€ (7/0/3)
- Case für Touch Bildschirm -> verschoben nächste Sitzung
- Gefrierschrank – 1.780€ (7/0/3)
 - passend für Türen & Aufzüge | für Veranstaltungen & Verleih geeignet

8. Reminder: Regeln zur internen Ausleihe

Feste Regelung → AStA intern Ausleihe nur sofern problemlos zurückgebracht wird. **Formalien entfallen NICHT.**

9. Neubesetzungen AStA SS 24

- Sozial → Härtefallanträge, Rechtschreibung etc...
- Finanzen → sofern notwendig

10. Sonstiges

- Neuer Druckername:
 - Rosie (10/0/0)
- Protokolle auf die Website → Kein Webseiten-Beauftragter anwesend
- Awareness Training
 - Vorschlag Schulungen: Beratung / Mentale Hilfe

gez

Protokoll

Sitzungsleitung