

Datum:	08.01.2024
Ort:	AStA-Büro & online
Anwesende:	Paul Herrmann, Lejana Dietrich, Marcel Rettig, Lewin Hilgendorf, Julian Lickert, Delsin Altmayer, Johann Sebastian Wermter, Felix Aschendorf, Kai Weigelt, Hendrik Rommen
Gäste:	Maxim Bellm (IWI), Lilien Baus (EIT), Sarah Klee (MMT), Fabian Suske
Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:	9 von 12
Sitzungsleitung:	Paul Herrmann
Protokoll:	Lewin Hilgendorf
Sitzungsdauer:	18:00 - 19:05 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 3 von 4 Vorständen anwesend, somit 9 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

3. Post, E-Mail

Mailverteiler funktionieren nicht mehr, an dem Problem wird gearbeitet. Mail-Beauftragung und Technik behandeln das Problem, werden aber auch angewiesen auf Prüfungen zu lernen.

4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
10.01.	AStA-Kino	Black Swan
	StuPa-Sitzung	
01.- 03.03.	VobeWo	Flyer muss erstellt werden
März	Vorstellung AStA bei der neuen Rektorin	
SS 24	O-Phase	Innenreferat tritt in Kontakt mit den Fachschaften
März/April	Semester Opening	

02.-31.05.	Kulturgrube	Der AStA beschließt die Veranstaltung einer Kulturgrube, ähnlich wie die Kulturgrube SS 23. Veranstaltungen sollen Do und Fr stattfinden, Paul Herrmann wird die Orga übernehmen (8/0/1)
------------	-------------	--

5. Updates

- Website: Protokolle und Referate wurden aktualisiert.
Danke Lewin und Maxim
- Glühweinrave: Veranstaltung war erfolgreich, Abbauschicht war stark unterbesetzt.
- Über die Ferien wurde einiges aufgeräumt, man darf gerne dazu beitragen und es beibehalten.

6. Anliegen Fachschaften

Ordnungsänderungspläne von FS AB werden angekündigt.

7. Anschaffungen

HDMI Switch Budget: 65 € (8/0/1)

Es wird vorgeschlagen 8 gebrauchte Flat Pros mit Case zukaufen, solange diese noch erhältlich sind.
Nach Absprache wurde entschieden statt 8 Stück 4 ohne Case zu kaufen:
4 Flat Pro Lampen Budget: 750€ (3/2/4)

8. Beauftragung Veranstaltungstechnik

Verantwortungen:

- GrandMA3 Programmierung
- Lagerübersicht organisieren
- Material Wartung und Pflege
- Ansprechpartner bei Fragen
- Technikeinweisungen

Bewerber: Kai Weigelt

Der AStA beschließt eine neue Beauftragung und besetzt den Posten für WS 23/24 und SS 24 mit Kai Weigelt: (8/0/1)

9. Schließbeauftragung

Verantwortungen:

- Schlüssellisten genehmigen
- Überblick bewahren
- Verhandlung für weitere und Zuteilung von bestehenden Berechtigungen

Mitglieder: Vorsitz + Marcel Rettig (neu)



Der AStA beschließt, die Beauftragung und besetzt den Posten für das WS 23/24 mit den genannten Mitgliedern. (8/0/1)

10. Sonstiges

- Der AStA beschließt zum SS 25 ein Vorbereitungswochenende zu veranstalten.
Unterkunft: 1. Freizeit- & Seminarhaus Waldfrieden (Altensteig), 2. Vergratenes Wirtshaus (Bad Wildbad), 3. Vereinshaus Meckesheim (Meckesheim)
- AStA-Mitglieder werden gebeten bei Nutzung von Stromwerkzeugen in Gebäuden zuerst mit dem Gebäudemanagement in Verbindung zu treten.
- AStA-Mitglieder werden gebeten sich auf ihre Prüfungen vorzubereiten und ihr Studium ernst zu nehmen.

gez. 
Protokoll

Sitzungsleitung

