

# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



<b>Datum:</b>	11.11.2024
<b>Ort:</b>	F-Bau, Raum 005
<b>Anwesende Referenten:</b>	Felix Aschendorf (AB), Lilien Baus (EIT), Paul Herrmann (EIT), Julian Lickert (IWI), Hannah Lörch (IMM), Marcel Rettig (IWI), Hendrik Rommen (MMT), Thorben Seifert (IWI), Navin Shivashankar (MMT), Meike Soldner (IMM), Clara Stütz (IWI), Kai Weigelt (IWI)
<b>Weitere Anwesende:</b>	Maxim Bellm (IWI), Janis Bernhauer (EIT), Lukas Hörnle (IWI), Sarah Klee (MMT), Fabian Suske, Henry Zachmann (MMT)
<b>Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:</b>	10 von 12
<b>Sitzungsleitung:</b>	Meike Soldner
<b>Protokoll:</b>	Kai Weigelt
<b>Sitzungsdauer:</b>	18:06-19:55 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja/Nein/Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	2
TOP 2	Genehmigung der Tagesordnung.....	2
TOP 3	Mails, Post.....	3
TOP 4	Terminplan, TODOs .....	4
TOP 5	Updates .....	6
TOP 6	Anliegen Fachschaften / Hochschulgruppen.....	7
TOP 7	Anschaffungen .....	8
TOP 8	Neubesetzung AStA.....	11
TOP 9	Sonstiges .....	12



## TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Referate:	6/8 anwesend
Vorstand:	4/4 anwesend
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 10 Stimmberechtigte</li><li>➤ <b>Beschlussfähigkeit erreicht</b></li></ul>	

## TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung

Meike<sub>Vorsitz</sub> stellt die Tagesordnung vor.

Folgende Punkte werden ergänzt:

- Fabian<sub>Gast</sub> bei TOP 3 (Mails, Post): Anfrage Interesse Erste-Hilfe-Kurs
- Marcel<sub>Finanzer</sub> bei TOP 5 (Updates): Bericht zum Haushaltsplan sowie Gespräch mit Frau Wagner und Frau Koch
- Marcel<sub>Finanzer</sub> bei TOP 7 (Anschaffungen): Anschaffung von Pavillons für 11.000 €
- Marcel<sub>Finanzer</sub> bei TOP 7 (Anschaffungen): Fahrtkostenübernahme für die Teilnahme an der Demonstration zur Hochschulfinanzierung mit bis zu 600 €
- Marcel<sub>Finanzer</sub> zu TOP 10 (Sonstiges): Unterstützung des Ruheraums als Investitionsidee
- Marcel<sub>Finanzer</sub> zu TOP 10 (Sonstiges): Verleih eines E-Lastenrads als Investitionsidee

Marcel wird darum gebeten, Punkte zur Sitzung zukünftig rechtzeitig einzureichen.

**Die Tagesordnung wird per Akklamation genehmigt.**



## TOP 3 Mails, Post

- New Bands Jurywettbewerb

Der AStA wurde angefragt, beim New-Bands-Wettbewerb teil der Jury zu sein. Viele der Anwesenden äußern Interesse, können jedoch aufgrund des Termins nicht teilnehmen.

- Einladung LaStuVe (bis zum 17.11. können Änderungsvorschläge für die konstituierende Sitzung der LAK eingebracht werden)

Paul <sup>Inneres</sup> erläutert: jemand aus dem AStA sollte entsendet werden, damit die LAK mit möglichst vielen Teilnehmern hoffentlich beschlussfähig ist und sich konstituieren kann.

Es wird festgestellt, dass der Termin schwierig ist, da er direkt nach dem Running Dinner stattfindet. Es werde sich auf einer der kommenden Sitzungen hoffentlich jemand finden.

- CHE-Hochschulranking: Einladung zur Studierendenbefragung in der nächsten Woche (11.11. bis 15.11.24)

Meike <sup>Vorsitz</sup> berichtet: ein paar Fachschaften können die Hochschule bewerten.

- Anfrage Interesse Erste-Hilfe-Kurs

Fabian weist auf die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs hin und bittet um zeitnahe Rückmeldung.

Meike <sup>Vorsitz</sup> gibt an, sie werde sich um eine Interessentenliste kümmern.

# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



## TOP 4 Terminplan, TODOs

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
15.11.	Demo zur Hochschulfinanzierung in Stuttgart	Mail von Frau Beck

Meike<sub>Vorsitz</sub> berichtet: morgen werde der BNN für ein Interview zur Hochschulfinanzierung vorbeikommen. Sie werde betonen, dass Mitarbeitermangel bestehe (Personal, Tutorien) und dafür Gelder erforderlich seien.

Hannah<sub>Öffentlichkeit</sub> fragt, ob Social-Media-Posts zum Motivieren der Studis angebracht wären sowie ob eine Gruppe (Messenger) zur Koordination einer gemeinsamen Anreise erstellt werden solle. Beides stößt auf Zustimmung.

Kai<sub>Vorsitz</sub> schlägt vor, eine Zugverbindung rauszusuchen und einen gemeinsamen Treffpunkt (Zeitpunkt und Gleis) zu kommunizieren. Dann brauche man nicht der Gruppe (Messenger) beizutreten, um sich der Demonstration anzuschließen.

Meike<sub>Vorsitz</sub> berichtet, dass eine Mail an alle Studierende geplant ist, welche zur Teilnahme an der Demonstration aufruft.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
18.11.	English AStA Meeting	Bewerben!

Meike<sub>Vorsitz</sub> werde sich um die Bewerbung kümmern.

Es wird vorgeschlagen, man könne die Sitzung mit Schnuppersitzungscharakter abhalten und dementsprechend ein paar Dinge weglassen bzw. kürzen.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
20.11.	Campustag	

Der AStA werde Punsch und Glühwein ausgeben. Paul<sub>Inneres</sub> werde eine Helferliste erstellen.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
29.11.	Demo zur Hochschulfinanzierung in Stuttgart	

Hendrik<sub>Sport</sub> berichtet: es gebe nun eine gerade Anzahl an Teams und keine Dopplungen bei den Zuordnungen.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
30.11.	LaStuVe	

Meike<sub>Vorsitz</sub>: Wir können jemanden entsenden. Wer hat Lust?

Es wird festgestellt, dass der Termin wegen dem Running Dinner schwierig ist und dass sich gegebenenfalls in den kommenden Wochen noch jemand finden kann.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
06.12.	Brauereiführung	17 Uhr

Marcel<sub>Finanzer</sub>: es sind noch 7 Plätze frei.

# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
11.12.	Fachschaftsübergreifender Weihnachtsmarkt	

Paul Inneres: die Planung geht voran, einige Fachschaften haben bereits zugesagt.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
13.12.	Weihnachtsfeier	Wie wollen wir sie gestalten?

Es wird vorgeschlagen, man könne im Pizzaofen Plätzchen backen. Plätzchenausstecher könne man 3D drucken.

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
20.12.	Glühweinparty	

Es werden noch viele Helfer benötigt!

Datum	Termin oder TODO	Anmerkung
?	Jahresendesitzung	

Marcel Finanzer gibt an, er werde eine Terminumfrage für die Jahresendesitzung in die Gruppe stellen.

## TOP 5 Updates

- Aktuelle Referatsarbeit

Julian<sub>IT</sub> berichtet, dass nun fast alle Leute neue E-Mail-Adressen haben. Wer bei der Migration Hilfe benötigt, könne sich bei ihm melden. Dokumentation im Wiki werde folgen.

Fabian<sub>Gast</sub>: sollte man das neue Setup nicht erstmal ein Weilchen testen, bevor man alles darauf umstellt?

Julian<sub>IT</sub>: wie soll das gehen, ohne es produktiv zu nutzen?

Lilien<sub>Sozial</sub>: sollen die Adressen bereits auf der Website angepasst werden?

Kai<sub>Vorsitz</sub>: erstmal nicht, es sollten vorher Spam-Präventionsmaßnahmen umgesetzt werden. Er könnte sich in den kommenden Monaten darum kümmern.

Julian<sub>IT</sub> wünscht, dass man die Kontaktseite dahingehend optimiere, sodass die Ämter (und ihre Erreichbarkeiten) vor den Personen aufgelistet werden, damit Anfragen nicht mehr an die Personen direkt gesendet werden.

Felix<sub>Finanzer</sub> stellt fest, dass die Seite hässlich sei.

Paul<sub>Inneres</sub> gesteht ein, daran schuld zu sein.

Weitere Fragen bezüglich der Seite kommen auf. Das Thema wird an die Arbeitsgruppe Website (geleitet von Lilien<sub>Sozial</sub>) übergeben.

Marcel<sub>Finanzer</sub> berichtet von weiterer Referatsarbeit: er habe ein Haushaltsantragsseminar gegeben, es seien viele Leute aus den Fachschaften dagewesen.

- Bericht zum Haushaltsplan sowie Gespräch mit Frau Wagner und Frau Koch

Marcel<sub>Finanzer</sub>: der Haushaltsplan sei gut. Es wurde uns sehr geraten, die Beiträge nicht zu senken (und kurz darauf zwangsläufig wieder zu erhöhen), sondern stattdessen das eingeplante Geld tatsächlich auch auszugeben und das bestehende Beitragsniveau dafür länger beizubehalten.

Sarah<sub>Gast</sub>: ist das wirklich sinnvoll? Wir schaffen es nicht, das Geld auszugeben.

Felix<sub>Finanzer</sub>: der Semesterbeitrag ist aufgrund des Studierendenwerksbeitrag und der Verwaltungskosten ohnehin so hoch, dass der normale Studi ohnehin nichts von Beitragsänderungen in dem Rahmen, in dem wir sie vornehmen könnten, mitbekommt.

Thorben<sub>Inneres</sub>: könnte man nicht lieber Partys bezuschussen (und diese dann mit geringem Verlust planen)?

Fabian<sub>Gast</sub> und Meike<sub>Vorsitz</sub> erwidern, dass das nur schwierig möglich wäre.

Marcel<sub>Finanzer</sub> gibt an, dass es besser sei, sich an den Plan zu halten. Es gebe auch viele sinnvolle Ideen die entsprechende Mittel erfordern, es müsse sich nur jemand um die Umsetzung kümmern.

Fabian<sub>Gast</sub> denkt, es sei sicherlich möglich, sowohl den Beitrag zu senken als auch viel Geld auszugeben. Etwa könne man die Rücklagen abbauen.

Marcel<sub>Finanzer</sub> wirft ein, dass die Diskussion mittlerweile den Rahmen dieses Sitzungspunkts verlassen habe und besser verschoben werden sollte.



## TOP 6 Anliegen Fachschaften / Hochschulgruppen

Es sind keine Anliegen oder Berichte aus den Fachschaften und Hochschulgruppen eingegangen.

## TOP 7 Anschaffungen

Es folgt eine Übersicht über die Beschlüsse.

	Anschaffung	Budget-Obergrenze	Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung)
1	Bauzäune	5.500 €	Beschlossen (7/1/2)
2	Thermobecher	100 €	Beschlossen (8/1/1)
3	Nebelfluid	170 €	Beschlossen (9/0/1)
4	Ersatzfilter Pixbars	70 €	Beschlossen (9/0/1)
5	Stromkabel für Anlage	50 €	Beschlossen (7/1/2)
6	Faltpavillons	11.000 €	Beschlossen (5/1/4)
7	Fahrtkostenübernahme Demo	600 €	Beschlossen (6/1/3)

### 7.1 Bauzäune

Das am 04.11.2024 beschlossene Budget für die Anschaffung von Bauzäunen samt Zubehör soll von 5.000 € auf 5.500 € angehoben werden.

Antragsteller: Marcel<sub>Finanzer</sub>

Marcel<sub>Finanzer</sub> berichtet, dass die Erhöhung erforderlich sei, um Bauzäune in guter Qualität anschaffen zu können. Ebenso soll noch weiteres Zubehör berücksichtigt werden, welches in der ersten Runde übersehen worden sei.

Fabian<sub>Gast</sub> gibt an, dass der Plan sinnvoll sei und diesmal nichts fehle.

Es kommt zur Abstimmung. **Die Budget-Erhöhung wird mit 7/1/2 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

### 7.2 Thermobecher

Gekauft werden sollen Becher für Glühwein, d.h. sie müssen mit heißer Flüssigkeit klarkommen und die Leute sollten sich nicht daran verbrennen. Sie müssen also eine isolierende Wirkung aufweisen.

(Alternativ gehen natürlich auch Mehrwegtassen, hier bspw. für 2,78€/Stück (->3€ Pfand):

[https://www.mambocat.de/p\\_14747](https://www.mambocat.de/p_14747) – dann brauchen wir aber ein höheres Budget.)

Budget: 100 €

Antragsteller: Kai<sub>Vorsitz</sub>

Kai<sub>Vorsitz</sub> schildert den Antrag. Es handle sich bei den Thermobechern um Einweg-Kunststoffbecher.

Julian<sub>IT</sub> erkundigt sich nach Schildkröten.

Paul<sub>Inneres</sub> gibt an, dass Einweg-Papierbecher aufgrund ihrer Beschichtung genauso Umweltunfreundlich seien wie die Kunststoffbecher.

Sarah<sub>Gast</sub> fragt nach dem Einsatzzweck. Sie äußert Bedenken, dass Mehrwegtassen bei Veranstaltungen zu einem hohen Spülaufwand führen.

Marcel<sub>Finanzer</sub> schlägt vor, dass man sich mit Mehrweggeschirr erst dann befassen sollte, sobald eine eigene Möglichkeit zum effizienten Spülen besteht.



# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



Julian<sub>IT</sub> fragt, warum sich die Sitzung mit dem Thema befasse, da die Anschaffung für Veranstaltungen vorgesehen ist.

Kai<sub>Vorsitz</sub> antwortet, dass die Becher veranstaltungsübergreifend zum Einsatz kommen sollen und auch für den aus öffentlichen Mitteln gestützten Bereich genutzt werden könnten.

Meike<sub>Vorsitz</sub> stellt in Aussicht, dass man sich mit Mehrweggeschirr im kommenden Jahr befassen könne.

Lilien<sub>Sozial</sub> merkt an, dass man sich mit längerfristigen Sachen schon in Ruhe befassen sollte.

Es kommt zur Abstimmung. **Die Anschaffung wird mit 8/1/1 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

## 7.3 Nebelfluid

Angeschafft werden sollen 4 Kanister Nebelfluid für die Glühweinparty.

Die Glühweinparty wird im Außenbereich stattfinden. Für diesen ist Nebelfluid mit hoher Standzeit (Heavy Fog) zu bevorzugen. Von dieser Sorte haben wir jedoch nicht mehr genug auf Lager, da das Fluid auch manchmal bei Mietanfragen rausgegeben (und nach Verbrauch abgerechnet) wird.

Zudem werden bei der Glühweinparty 4 Nebelmaschinen zum Einsatz kommen, sodass man selbst mit einem Kanister nicht weit kommt.

Daher sollen 4 Kanister Nebelfluid Heavy Fog (je 40 €) angeschafft werden.

Budget: 170 €

Antragssteller: Kai<sub>Vorsitz</sub>

Kai<sub>Vorsitz</sub> stellt den Antrag vor.

Es kommt ohne Diskussion zur Abstimmung. **Die Anschaffung wird mit 9/0/1 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

## 7.4 Filter für Pixbars

Unsere Pixbars können mit einem Frostfilter (Diffusor) versehen werden, um das Licht breiter zu streuen. Bei einer Vermietung letztes ist ein solcher Filter kaputt zurückgekommen, sodass wir nun nicht mehr genug Filter für alle Pixbars haben. (Kaution wurde natürlich entsprechend einbehalten.)

Daher soll mindestens ein Filter, bevorzugt 5 Filter nachgekauft werden. (Dann sind die Versandkosten anteilig nicht so hoch und man hat Ersatz auf Lager, falls mal wieder einer kaputt oder verloren geht).

Vor einigen Jahren hat ein Filter 9,28 € zzgl. Versand gekostet. Ausgehend von einer geringen Preissteigerung über die letzten Jahre soll dafür ein Budget von 12 € pro Filter plus Versand/Puffer vorgesehen werden.

Budget: 70 €

Antragssteller: Kai<sub>Vorsitz</sub>

Kai<sub>Vorsitz</sub> stellt den Antrag vor.

Es kommt ohne Diskussion zur Abstimmung. **Die Anschaffung wird mit 9/0/1 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**



## 7.5 Stromkabel

Für den Verstärker unserer Anlage im Rack ist ein spezielles Stromkabel erforderlich. Um die Anlage auch an Orten ohne 16A-Anschluss betreiben zu können, ohne groß Sachen umbauen zu müssen, wäre ein 2. Stromkabel sinnvoll. Das vorhandene Stromkabel ist im Rack fest verbaut.

(Mindestens IWI hat es nicht auf die Reihe bekommen, ohne zusätzliche Hilfe und unnötigen Aufwand zu verursachen die Anlage in Betrieb zu nehmen. Mit dem zusätzlichen Stromkabel wird das mehr oder weniger idiotensicher.)

Budget: 50 €

Antragssteller: Kai Vorsitz

Kai Vorsitz stellt den Antrag vor.

Es kommt ohne Diskussion zur Abstimmung. **Die Anschaffung wird mit 7/1/2 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

## 7.6 Faltpavillons

Es sollen als Ersatz für das durch den Sturm zerstörte Zelt drei Faltpavillons mit Seitenwänden und Zubehör gekauft werden.

Budget: 11.000 €

Antragssteller: Marcel Finanzer

Marcel Finanzer stellt den Antrag vor.

Sarah Gast erkundigt sich nach Lagerplatz.

Kai Vorsitz berichtet, dass dieser im B-Bau-Lager vorhanden sei.

Es kommt zur Abstimmung. **Die Anschaffung wird mit 5/1/4 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

## 7.7 Fahrtkostenübernahme Demo zur Hochschulfinanzierung

Zur Teilnahme an der Demonstration zur Hochschulfinanzierung in Stuttgart sollen die Fahrtkosten für bis zu 50 Teilnehmer übernommen werden. Der Gesamtbetrag ergibt sich ausgehend vom Baden-Württemberg-Ticket (60 € für eine Gruppe von bis zu 5 Personen).

Budget: 600 €

Antragssteller: Marcel Finanzer

Marcel Finanzer stellt den Antrag vor.

Es kommt zur Abstimmung. **Die Kostenübernahme wird mit 6/1/3 (Ja/Nein/Enthaltung) beschlossen.**

# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



## TOP 8 Neubesetzung AStA

Es erfolgt keine Änderung an der Besetzung der Ämter.



## TOP 9 Sonstiges

- Wer hat Merch Ideen? Aktuelle Idee neue Sticker und Tassen

Marcel<sub>Finanzer</sub> erzählt, dass runde Logosticker sehr praktisch seien.

Es finden sich als weitere Ideen Tassen, T-Shirts, Jacken und einiges mehr.

Marcel<sub>Finanzer</sub> erstellt eine Arbeitsgruppe für bedruckte Waren.

- Unterstützung des Ruheraums als Investitionsidee

Marcel<sub>Finanzer</sub> schlägt vor, man könne ggf. den Ruheraum durch Bereitstellung von Raumeinrichtung oder damit in Zusammenhang stehenden Ausstattungsgegenständen unterstützen.

Sarah<sub>Gast</sub> fragt, wie viele Personen denn den Raum überhaupt nutzen.

Marcel<sub>Finanzer</sub> wirft ein, dass es vielleicht mehr Leute werden, wenn der Raum schön eingerichtet wird.

Lilien<sub>Sozial</sub> bietet an, sie könne sich in den nächsten paar Monaten mal damit befassen und einen genaueren Plan erarbeiten.

- Verleih eines E-Lastenrads als Investitionsidee

Marcel<sub>Finanzer</sub> stellt die Idee vor, ein E-Lastenrad, ggf. über ein Leasing-Modell inklusive Wartung und Instandhaltung, als weiteres Angebot den Studierenden zur Verfügung zu stellen.

Paul<sub>Inneres</sub> entgegnet, dass das Lastenrad regelmäßig kaputt gehen würde.

Marcel<sub>Finanzer</sub> regt an, man solle sich dazu mal grundsätzlich Gedanken machen.

- Beteiligen am Förderverein der LaStuVe

Paul<sub>Inneres</sub> schlägt vor, man könne sich am Förderverein der Landesstudierendenvertretung beteiligen, um Geld loszuwerden.

Kai<sub>Vorsitz</sub> gibt zu bedenken, dass eine Mitgliedschaft in einem Verein immer mit Rechten und Pflichten einhergeht und eine derartige Entscheidung insbesondere auch diese berücksichtigen sollte. Er fragt Paul<sub>Inneres</sub>, welche Folgen ein Vereinsbeitritt nach sich ziehen würde.

Paul<sub>Inneres</sub> gibt an, sich diesbezüglich noch nicht informiert zu haben. Er habe lediglich die grobe Idee in den Raum stellen wollen.

Kai<sub>Vorsitz</sub> stellt fest, dass eine Beteiligung grundsätzlich denkbar wäre, mit der gegebenen Informationslage jedoch keine fundierte Entscheidung diesbezüglich getroffen werden könne.

Paul<sub>Inneres</sub> sagt zu, sich bei Gelegenheit genauer darüber zu informieren und der Sitzung dann mehr Details zukommen zu lassen.

# Sitzungsprotokoll AStA, 11.11.24



- Keine selbständige Ausleihe von Veranstaltungstechnik durch Referenten mehr

Kai <sup>Vorsitz</sup> berichtet davon, dass das Lager in der Vergangenheit des Öfteren nach selbständigen Ausleihen (und Rückgaben) von Veranstaltungstechnik sehr unordentlich gewesen sei. Dabei seien dafür nicht immer die gleichen Leute, sondern immer wieder unterschiedliche Personen verantwortlich gewesen. Dadurch entstehe ein großer Aufwand, das Lager ordentlich zu halten. Auch dauern dann Abwicklungen von Anfragen im Mietservice erheblich länger, was zusätzliche Arbeitszeit und Kosten verursacht.

Aus diesen Gründen habe der Vorstand in Absprache mit dem Mietservice beschlossen, dass die Ausgabe und Rücknahme von Veranstaltungstechnik nur noch durch einige ausgewählte Personen sowie nach entsprechender Einweisung erfolgen darf. Auch AStAner haben sich zukünftig über den offiziellen Weg an den Mietservice zu wenden.

**Die Sitzung wird um 19:55 Uhr beendet.**

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung