

- Datum:** 21.11.2022
- Ort:** AStA-Büro + Zoom
- Anwesende:** Paul Dahlheim, Jasin Aferkou, David Schell, Marcel Rettig, Katharina Helmstätter, Pascal Gann, Paul Herrmann, Sibille Weis, Hannah Lörch, Philippe Heubüschl, Christian Heidepriem, Andreas Muth, Daniel Vera Gilliard
- Gäste:** Ilka Hesse (IWI), Marty Fritz (IWI), Niklas Küchen (IWI), Felix Elsner (IWI), Lewin Hilgendorf (MMT), David Nuber (EIT), Johann Sebastian Wermter (IMM), Devansh Vashistha (EIT), Marcel Esly, David Bierweiler (W), Silvan Jäger, Moritz Rouk (MMT), Delsin Altmayer (MMT), Maxim Bellm (IWI), Anni Makunza (EIT)
- Stimmberechtigte zu Sitzungsbeginn:** 10 von 12
- Sitzungsleitung:** Paul Dahlheim
- Protokoll:** Jasin Aferkou
- Sitzungsdauer:** 18:10 Uhr bis 20:13 Uhr

Abstimmungen sind in diesem Protokoll in der Reihenfolge (Ja / Nein / Enthaltung) aufgeführt. Bei mehreren Varianten ist die Anzahl der Stimmen in Klammern aufgeführt.

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

6 von 8 Referenten, 4 von 4 Vorständen anwesend, somit 10 Stimmberechtigte und Beschlussfähigkeit erreicht.

## 2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

## 3. Post, E-Mail

LAK-Protokolle in den Mails oder auf Nachfrage von Paul oder Johann.

## 4. Termine, ToDo

Datum	Veranstaltung	Anmerkungen
08.12.22	Ersti Weihnachtsparty	
10.12.22	Weihnachtsfeier	Otto und Philippe kochen
	Spieleabend	Letzte Woche vor Ferien
08./16.12.22	Kino	Avatar, falls Öffnungszeiten geklärt

## 5. Financial Education Seminar

Vertagt

## 6. Recap Running Dinner & VS Workshop

Running Diner hat allen sehr gefallen und hat reibungslos funktioniert! Danke an Katharina!  
VS-Workshop war sehr erkenntnisreich, der Vorstand wurde über die gesetzlichen und finanziellen Rahmenbedingungen informiert.

## 7. Trello / Slack Alternativen

Slack speichert Nachrichten leider nur noch die letzten 90 Tage, wir wollen es aber trotzdem erstmal behalten, da wir erst vor kurzem darauf gewechselt haben.

Pascal gründet einen Workshop zur Findung von Alternativen zu Trello, insbesondere was die Verwaltung einer Wissensdatenbank angeht.

## 8. Barkassen abschaffen

Wegen maßgeblich höheren bürokratischen Hürden entscheiden wir uns zunächst gegen eine Abschaffung der Barkassen.

## 9. Recap Rektoratsgespräch

---

## 10. Unterlagen Rechnungsprüfung

Die Firma Emperor Chair Consult (Rechnungsprüfung) veranschlagt für das Abholen und Wiederbringen der Unterlagen 250€. Da uns das zu teuer ist, werden wir das selbst übernehmen. Als Kompensation der Fahrtkosten wird die Kilometerpauschale nach der Reisekostenrichtlinie angewendet. Bei 134 km Strecke und 30ct pro Kilometer entspricht dies 40,20€.  
Marcel Rettig wird die Unterlagen hinbringen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder abholen.  
Veranschlagt werden somit insgesamt 80,40€ ( 7 / 0 / 3 )

## 11. Anschaffungen

Als Pool-Ware entscheiden wir uns folgende Jacken anzuschaffen:

10 Jacken Männer M, 8 Jacken Männer L, 4 Jacken Männer XL, 1 Jacke Männer 3XL, 1 Jacke Damen S, 4 Jacken Damen M, 2 Jacken Damen L

Hierfür beschließen wir ein Budget von 2.300€ ( 7 / 0 / 3 )

Um diese Jacken mit dem AStA-Logo zu besticken, beschließen wir ein Budget von 1.300€ ( 7 / 0 / 3 )

Münzhülsen zur Verwaltung von Münzgeld sollen angeschafft werden, da Rollpapier zu teuer ist und die Hülsen wiederholt nutzbar sind. Budget: 30€ ( 7 / 0 / 3 )

## 12. Anliegen Fachschaften

Glühweinverkauf Kommunikation und Koordination wegen Terminkollision und um Ressourcen zu sparen -> wird in Vorstands- und Finanzertreffen von Paul angesprochen.



### 13. Sonstiges

Alle Referate sollen auf jeden Bereich im Drive Zugriff haben.

gez.

\_\_\_\_\_  
Protokoll

\_\_\_\_\_  
Sitzungsleitung